



.....
(pieczęć OREW)

STATUT

Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego

w Krościenku nad Dunajcem

STATUT

Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego

w Krościenku nad Dunajcem

KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA

Art. 23

1. Państwa Strony uznają, że dziecko psychicznie lub fizycznie niepełnosprawne powinno mieć zapewnioną pełnię normalnego życia w warunkach gwarantujących mu godność, umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających aktywne uczestnictwo dziecka w życiu społeczeństwa.

3. Uznając szczególne potrzeby dziecka niepełnosprawnego, pomoc (...) będzie udzielana bezpłatnie tam, gdzie jest to możliwe, z uwzględnieniem zasobów finansowych rodziców bądź innych osób opiekujących się dzieckiem i ma zapewnić, aby niepełnosprawne dziecko posiadało skuteczny dostęp do oświaty, nauki, opieki zdrowotnej, opieki rehabilitacyjnej, przygotowania zawodowego oraz możliwości rekreacyjnych, realizowany w sposób prowadzący do osiągnięcia przez dziecko jak najwyższego stopnia zintegrowania ze społeczeństwem oraz osobistego rozwoju, w tym jego rozwoju kulturalnego i duchowego.

KONWENCJA O PRAWACH OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Art. 24

1. Państwa Strony uznają prawo osób z niepełnosprawnościami do edukacji. W celu realizacji tego prawa bez dyskryminacji i na zasadach równych szans, Państwa Strony zapewnią włączający system kształcenia umożliwiający integrację na wszystkich poziomach edukacji i w kształceniu ustawicznym, zmierzające do:

- (a) pełnego rozwoju potencjału oraz poczucia godności i własnej wartości, a także wzmocnienia poszanowania praw człowieka, podstawowych wolności i różnorodności ludzkiej,
- (b) rozwijania przez osoby niepełnosprawne ich osobowości, talentów i kreatywności, a także zdolności umysłowych i fizycznych, przy pełnym wykorzystaniu ich możliwości,
- (c) umożliwienia osobom z niepełnosprawnościami skutecznego udziału w wolnym społeczeństwie.

§ 1.

1. Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczy w Krościenku nad Dunajcem jest niepubliczną, specjalistyczną, wielofunkcyjną placówką prowadzoną przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną Koło w Szczawnicy.
2. OREW powołany jest w drodze uchwały Zarządu Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną w Szczawnicy.
3. OREW ma siedzibę w Krościenku nad Dunajcem ul. Trzech Koron 1, a oddział zamiejscowy w Ochotnicy Dolnej – Brysiówka 26.
4. We wszystkich zakresach objętych statutem OREW realizuje idee oraz założenia metodyczne Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną, a także uchwały jego organów.
5. OREW realizuje naukę w formie stacjonarnej.
6. OREW używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. OREW prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Warunki lokalowe zapewniają możliwość bezpiecznego i higienicznego przebywania osób na terenie OREW, oraz realizacji jego zadań statutowych.
9. W OREW mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) PSONI – należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną;
- 2) PSONI Koło w Szczawnicy – należy przez to rozumieć Koło Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną w Szczawnicy;
- 3) OREW – należy przez to rozumieć Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną Koło w Szczawnicy;
- 4) Zarząd Koła – należy przez to rozumieć Zarząd Koła Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną w Szczawnicy jako organ prowadzący OREW;



- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, pedagogów, nauczycieli – logopedów, nauczycieli – fizjoterapeutów, nauczycieli – psychologów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w OREW;
- 6) wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowaniem przedszkolnym, rocznym przygotowaniem przedszkolnym, uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w OREW. Należy przez to rozumieć również dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, realizujące poprzez zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obowiązek szkolny i obowiązek nauki, zwanymi uczestnikami zajęć;
- 7) Zespole Terapeutycznym – należy przez to rozumieć zespół specjalistów powoływany w danym okresie organizacyjnym przez dyrektora do pracy z konkretnym wychowankiem dla określania, wdrażania, realizacji i ewaluacji indywidualnego programu;
- 8) nauczycielu prowadzącym – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora dla każdego wychowanka nauczyciela lub innego specjalistę, który jest odpowiedzialny za koordynację pracy Zespołu Terapeutycznego w zakresie diagnozy, realizacji oraz ewaluacji indywidualnego programu;
- 9) księdze wychowanków – należy przez to rozumieć księgę, do której wpisuje się chronologicznie imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia wychowanka, PESEL, adres zamieszkania wychowanka, imiona i nazwiska rodziców i adres(y) ich zamieszkania, datę i miejsce przyjęcia oraz datę i przyczynę skreślenia z księgi wychowanków;
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 11) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora OREW;
- 12) statucie – należy przez to rozumieć Statut OREW.

§ 3.

1. OREW przeznaczony jest dla:
 - 1) dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, realizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) wychowanków od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 rok życia do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 20 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjęte do OREW może być dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia realizujące kształcenie specjalne;
 - 3) uczestników od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat, a wymagają kompleksowej, wielodyscyplinarnej pomocy rehabilitacyjno-edukacyjnej i wychowawczej świadczonej w odpowiednich warunkach i z opieką dostosowaną do stanu psychofizycznego i wieku.
2. Do OREW przyjmowani są wychowankowie na podstawie wniosku złożonego przez rodziców, do którego dołączono, w zależności od formy uczestnictwa:
 - 1) opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) decyzję dyrektora szkoły odpowiedniego typu, w obwodzie, w którym wychowanek mieszka, zezwalającą na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
3. Rekrutacja do OREW odbywa się przez cały rok szkolny.
4. Decyzję o przyjęciu wychowanka do OREW podejmuje dyrektor. Decyzja ma formę pisemną.
5. Decyzja o przyjęciu do OREW stanowi podstawę wpisu wychowanka do księgi wychowanków.

6. Skreślenie wychowanka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z księgi wychowanków następuje z chwilą przekroczenia wieku realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
7. Skreślenie wychowanka realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z księgi wychowanków może nastąpić w każdym czasie na wniosek rodziców.

§ 3a.

Do realizacji celów statutowych OREW posiada następującą bazę:

- 1) sale terapeutyczne, logopedyczne, psychologiczne, do fizjoterapii, Integracji Sensorycznej, Doświadczania Świata;
- 2) ogród wyposażony w plac zabaw, zewnętrzną siłownię;
- 3) gabinet dyrektora, gabinet zastępcy dyrektora;
- 4) jadalnię;
- 5) szatnię;
- 6) pomieszczenia sanitarno-higieniczne.

§ 4.

1. Głównym celem OREW jest uzyskanie przez wychowanków autonomii, rozumianej jako niezależność, samodzielność i zaradność życiowa na miarę indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych.
2. Celami szczegółowymi w stosunku do wychowanków są:
 - 1) rozwój osobowości;
 - 2) rozwój samoakceptacji, poczucia własnej wartości, poczucia pewności siebie;
 - 3) rozwój umiejętności społecznych, w tym umiejętności komunikacji, umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych;
 - 4) rozwój zainteresowania ludźmi i otaczającym światem, poznawanie rzeczy, zjawisk i procesów w nim zachodzących;
 - 5) rozwój umiejętności współżycia w grupie;
 - 6) rozwój indywidualnych uzdolnień i zainteresowań oraz umożliwienie samorealizacji;
 - 7) poprawa sprawności procesów poznawczych;

- 8) poprawa sprawności psychoruchowej lub zapobieganie jej pogarszaniu;
 - 9) specjalistyczna pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
3. Celami szczegółowymi w stosunku do rodziny są:
- 1) wsparcie w rozpoznawaniu, rozumieniu i zaspokajaniu przez rodzinę potrzeb rozwojowych, psychicznych i społecznych dziecka;
 - 2) wsparcie rodziny w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz problemowych, w tym trudnych emocjonalnie;
 - 3) rozwój umiejętności radzenia sobie ze stresem;
 - 4) wykształcenie korzystnych postaw społecznych wobec ludzi z niepełnosprawnościami w środowisku lokalnym;
 - 5) wsparcie działań na rzecz poczucia solidarności z innymi rodzicami i poczucia tożsamości z PSONI;
 - 6) wsparcie informacyjne rodziny w pozyskiwaniu specjalistycznych usług w zakresie opieki zdrowotnej, fizjoterapeutycznej, opiekuńczej, wytchnieniowej.

§ 5.

1. Cele OREW realizowane są poprzez następujące zadania:
 - 1) organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) realizację wychowania przedszkolnego, rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
 - 3) wsparcie dostosowane do potrzeb wynikających z wielorakiej niepełnosprawności wychowanków, obejmujące w szczególności pomoc przy: przemieszczaniu się, czynnościach fizjologicznych, utrzymaniu higieny, spożywaniu pokarmów, ubieraniu i rozbieraniu się oraz ochronie przed niebezpieczeństwem;
 - 4) rehabilitację społeczną;
 - 5) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wychowanka wpływających na jego funkcjonowanie;
 - 6) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności w celu zwiększania efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Cele OREW realizowane są w następujących formach organizacyjnych:
 - 1) zespołach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) grupach wychowania przedszkolnego;
 - 3) grupach edukacyjno-terapeutycznych;
 - 4) zespołach rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 5) indywidualnych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 6) indywidualnych zajęciach z obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci;
 - 7) innych formach edukacji, rekreacji, rehabilitacji społecznej, w tym wyjazdowych.
3. Cele OREW, w stosunku do rodziny, realizowane są w następujących formach organizacyjnych:
 - 1) konsultacje indywidualne;
 - 2) warsztaty, wykłady i seminaria;
 - 3) poradnictwo specjalistyczne;
 - 4) spotkania, wystawy, prezentacje.
4. OREW zobowiązany jest do twórczego poszukiwania innych form, zwłaszcza terapii, edukacji, rekreacji i integrującego włączania wychowanków w życie środowiska, poza siedzibą, w społeczności lokalnej, z wykorzystaniem ogólnodostępnych zasobów społecznych, zwłaszcza przeznaczonych dla grup rówieśniczych.
5. OREW zapewnia:
 - 1) przeprowadzenie diagnozy dotyczącej potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków, wynikających w szczególności z ich deficytów lub zaburzeń rozwojowych, różnego typu niepełnosprawności;
 - 2) realizację zaleceń zawartych w dokumentacji wychowanka;
 - 3) warunki, sprzęt specjalistyczny i środki odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe oraz psychofizyczne wychowanków;
 - 4) zajęcia specjalistyczne;
 - 5) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) zapewnienie odpowiedniego wsparcia i terapii;
 - 7) maksymalne usprawnianie psychofizyczne;

- 8) rozwijanie i usprawnianie procesów poznawczych oraz zaburzonych percepcji;
- 9) łagodzenie i wygaszanie zaburzeń emocjonalnych;
- 10) przygotowanie do dalszej edukacji;
- 11) podnoszenie poziomu świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 6.

1. Wymagana dokumentacja dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) orzeczenie wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) IPET – indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 3) WOPFU – wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 4) pisemne zawiadomienie rodziców o każdym terminie spotkania Zespołu Terapeutycznego i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu;
 - 5) pisemna zgoda rodziców o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Wymagana dokumentacja dla uczestnika posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
 - 1) orzeczenie wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) IPZ – indywidualny program zajęć;
 - 3) zeszyt obserwacji;
 - 4) pisemne zawiadomienie rodziców o każdym terminie spotkania Zespołu Terapeutycznego i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu;
 - 5) pisemna zgoda rodziców o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Wymagana dokumentacja dla dziecka posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:
 - 1) opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydana przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) IPWWRD – indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;

- 3) arkusz obserwacji dziecka;
 - 4) pisemne zawiadomienie rodziców o każdym terminie spotkania Zespołu Terapeutycznego i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
4. Programy, o których mowa w ust. 1, 2, 3:
- 1) opracowuje, we współpracy z rodzicami Zespół Terapeutyczny;
 - 2) podlegają ewaluacji oraz modyfikacji w kierunku tworzenia nowych szans rozwojowych;
 - 3) wymagają zatwierdzenia przez dyrektora;
 - 4) powinny być współrealizowane przez rodziców w domu.
5. Zajęcia specjalistyczne można organizować dla grup mieszanych wiekowo, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wychowanków.

§ 6a.

1. OREW gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego wychowanka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację związaną z pomocą oraz badaniami i czynnościami uzupełniającymi prowadzonymi przez nauczycieli specjalistów, m.in.:
 - 1) IPET;
 - 2) WOPFU;
 - 3) IPZ;
 - 4) udokumentowaną współpracę z rodzicami i innymi podmiotami w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym: pisemnych informacji dotyczących form i okresu objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w OREW;
 - 5) wnioski rodziców w sprawach, np. objęcia wychowanka pomocą, zwolnień z określonych zajęć, itp.;
 - 6) dokumentację związaną z opiniami nauczycieli i specjalistów przekazywanymi rodzicom lub instytucjom w ramach ich kompetencji;
 - 7) notatki służbowe;
 - 8) diagnozy;
 - 9) dokumentację wychowanka dostarczoną przez rodzica.

§ 6b.

1. OREW pracuje w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny który obejmuje treści i działania:
 - 1) o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów;
 - 2) o charakterze profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 3) skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. OREW, w porozumieniu z Zarządem Koła, może realizować także inne programy do osiągnięcia celów, o których mowa w § 4.

§ 6c.

1. Rodzic dostarcza dokumenty dotyczące wychowanka do dyrektora, w których wpisuje się datę otrzymania dokumentacji, a następnie dokumenty zostają przekazane do nauczyciela prowadzącego, który ma obowiązek zapoznania się z nimi.
2. Nauczyciel prowadzący zapoznaje nauczycieli i specjalistów z treścią dokumentów i zaleceniami dotyczącymi pracy z wychowankiem. Dyrektor wraz z nauczycielem prowadzącym ustala formy pracy z wychowankiem.
3. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym, przydziela uczniowi odpowiednią formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nauczyciel prowadzący przekazuje rodzicowi formularz zgody na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie OREW. Rodzic wyraża pisemnie zgodę lub brak zgody na proponowane zajęcia.

§ 6d.

1. Do podpisu dyrektora zastrzega się wszystkie pisma i dokumenty wychodzące z OREW.
2. Pracownicy podpisują pisma w zakresie ustalonym właściwym upoważnieniem.
3. Obieg dokumentów w OREW może odbywać się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zatwierdzonych przez dyrektora:
 - 1) poczta elektroniczna;
 - 2) e-PUAP;
 - 3) system e-Doręczeń;
 - 4) inny wprowadzony zarządzeniem sposób.

§ 6e.

1. Wszelka dokumentacja OREW podlega zabezpieczeniu zgodnie z zasadami RODO i dotyczy tak wersji papierowej, jak i elektronicznej;
2. Nauczyciel zobowiązany jest zabezpieczyć dokumentację, wszelką korespondencję z rodzicami, opinie, orzeczenia i informacje o uczniach itp. poprzez:
 - 1) przechowywanie dokumentacji w szafkach zamkniętych na klucz;
 - 2) do dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczącej danego ucznia nie mają dostępu pracownicy niepedagogiczni;
 - 3) przenoszenie dokumentacji w sposób uniemożliwiający jej przeczytanie przez inne osoby;
 - 4) ochronę komputera służbowego poprzez korzystanie z legalnego i aktualnego oprogramowania, programów zabezpieczających, systematyczną aktualizację, używanie silnych haseł dostępowych, wylogowywanie się z serwisów, wyłączanie autozapamiętywania hasła w przeglądarce internetowej;
 - 5) wyłączanie lub blokowanie urządzenia po zakończeniu pracy lub przed odejściem od stanowiska pracy;
 - 6) w przypadku przechowywania danych na urządzeniach przenośnych np. pamięć USB, muszą być bezwzględnie zanonimizowane lub szyfrowane i chronione hasłem;
 - 7) w przypadku wysyłania wiadomości e-mail należy zwrócić szczególną uwagę na udostępniane dane, każdorazowo przed wysłaniem wiadomości należy się upewnić co do wysyłanych treści oraz adresata;
 - 8) w przypadku kierowania korespondencji jednocześnie do większej liczby odbiorców należy korzystać z opcji „UDW”, co pozwala wysłać wiadomość w taki sposób, że odbiorcy nie widzą wzajemnie swoich adresów;
 - 9) w przypadku wysyłania wiadomości zawierającej dane osobowe należy taką wiadomość bezwzględnie zaszyfrować lub przesłać za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń;
 - 10) hasło należy przekazać w ustalony sposób np. w odrębnej wiadomości.

§ 6f.

1. Wszystkich pracowników OREW obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) kopiowania, udostępniania osobom niepowołanym, upowszechniania danych zawartych w dokumentacji;
 - 2) wnoszenia dokumentacji poza teren OREW.
2. Po zakończeniu pracy wszelka zbędna dokumentacja winna zostać trwale zniszczona.
3. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić dyrektorowi każdy incydent bezpieczeństwa zgodnie z procedurą postępowania w sprawie naruszeń ochrony danych osobowych UODO.

§ 6g.

Dokumentami potwierdzającymi organizację i współpracę OREW z innymi podmiotami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą być:

- 1) statut;
- 2) porozumienia;
- 3) plan współpracy;
- 4) zgody rodziców na udział innych osób w posiedzeniu Zespołu Terapeutycznego;
- 5) wnioski rodziców o udział innych osób w posiedzeniu Zespołu Terapeutycznego;
- 6) wnioski uprawnionych instytucji o przekazanie informacji o wychowanku;
- 7) wnioski dyrektora o określenie niezbędnego sprzętu specjalistycznego;
- 8) notatki ze spotkań, konsultacji;
- 9) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 7.

Organami OREW są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 8.

1. Dyrektora zatrudnia Zarząd Koła.
2. Obowiązki dyrektora określa *Zakres obowiązków i odpowiedzialności dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjno–Edukacyjno–Wychowawczego Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Szczawnicy*.
3. Dyrektor odpowiada za politykę personalną OREW.
4. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników OREW.
5. Dyrektor określa zakres czynności, kompetencji i odpowiedzialności pracowników OREW.
6. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy oraz kierowanie bieżącą działalnością OREW;
 - 2) organizowanie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 4) nadzór nad realizacją programów realizowanych przez OREW;
 - 5) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej;
 - 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 7) zaświadczenie o spełnianiu przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego w OREW;
 - 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom oraz pobytu wychowankom OREW;
 - 9) dbanie o atmosferę twórczej współpracy, równości i wzajemnego szacunku pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami, rodzicami i osobami z niepełnosprawnością;
 - 10) przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - 11) realizowanie uchwał Zarządu Koła;
 - 12) dobór, podnoszenie kwalifikacji, organizację i ocenę pracy pracowników.
7. Dyrektor ściśle współpracuje z Zarządem Koła i Biurem Obsługi Placówek w zakresie realizacji zadań statutowych oraz prawidłowej gospodarki finansowej OREW.
8. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.
9. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, ma możliwość utworzenia stanowiska zastępcy dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.



10. Podczas nieobecności w pracy dyrektora jego uprawnienia przejmuje zastępca dyrektora, który w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - 2) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki;
 - 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym OREW oraz z innymi instytucjami;
 - 4) kieruje bieżącą pracą personelu.
11. Zastępca dyrektora realizuje swoje bieżące obowiązki w oparciu o *Zakres obowiązków zastępcy dyrektora*.

§ 9.

1. Rada Pedagogiczna jest stałym, kolegialnym organem OREW powołanym do wielospecjalistycznego i kompleksowego rozważania, opracowywania i rozstrzygania, w granicach kompetencji, spraw diagnostycznych, programowych, terapeutycznych, wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych, z uwzględnieniem podejścia innowacyjnego.
2. Działalnością Rady Pedagogicznej kieruje dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni: nauczyciele, pedagodzy, psychologzy, logopedzi, fizjoterapeuci, którzy realizują cele i zadania OREW zgodnie z obowiązującymi przepisami, kompetencjami i uprawnieniami zawodowymi.
4. Rada Pedagogiczna:
 - 1) opracowuje, opiniuje i przedkłada Zarządowi Koła do zatwierdzenia Statut OREW albo propozycje jego zmian;
 - 2) opracowuje i zatwierdza Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
 - 3) opracowuje, opiniuje i zatwierdza Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 4) opracowuje, opiniuje i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Koła Regulamin OREW.
5. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 9a.

1. Wszystkie organy OREW współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając sobie wzajemnie swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach ich ustawowych kompetencji.
2. Spory kompetencyjne pomiędzy organami OREW rozstrzyga Zarząd Koła po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem stron sporu. Rozważane będą tylko oficjalnie złożone skargi na piśmie, opatrzone czytelnym podpisem, datą.
3. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego, z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

§ 10.

1. Organizację pracy OREW na dany rok szkolny określa Plan Pracy OREW, który zawiera:
 - 1) podział grup;
 - 2) listę wychowanków OREW;
 - 3) listę dzieci objętych WWRD;
 - 4) plan zajęć;
 - 5) plan nadzoru pedagogicznego.
2. Przepisanie wychowanka do konkretnej grupy następuje z uwzględnieniem poziomu funkcjonowania psychoruchowego i społecznego, niezależnie od jego wieku czy roku nauki.
3. W OREW działają Zespoły Terapeutyczne, powołane w celu opracowania, wdrażania, modyfikowania, realizacji i ewaluacji indywidualnego programu danego wychowanka.
4. Zespół Terapeutyczny składa się z nauczyciela prowadzącego, logopedy, psychologa oraz innych specjalistów pracujących z dzieckiem.
5. Pracę Zespołu Terapeutycznego koordynuje, nadzoruje, protokołuje nauczyciel prowadzący grupę lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.

§ 11.

1. OREW działa zgodnie z kalendarzem roku szkolnego na dany rok szkolny ogłoszony przez MEN.

2. OREW funkcjonuje nie mniej niż 8 godzin dziennie we wszystkie dni robocze, zgodnie z Planem zajęć OREW opracowywanym na dany rok szkolny.
3. Decyzję o przerwie w działalności OREW na wniosek dyrektora podejmuje Zarząd Koła.
4. W okresie przerwy, o której mowa w ust. 3, OREW może organizować zajęcia stanowiące rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, rehabilitacyjnej i rekreacyjnej.
5. OREW udostępnia książki, czasopisma i zbiory multimedialne pracownikom, rodzicom i innym zainteresowanym, na określonych warunkach. OREW propaguje czytelnictwo wydawnictw PSONI oraz innych podmiotów zajmujących się problematyką osób z niepełnosprawnościami.
6. OREW umożliwia realizację praktyk zawodowych studentom szkół wyższych o kierunkach zgodnych z działalnością placówki, na określonych warunkach.

§11a.

1. Zajęcia w OREW zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia zagrażającej zdrowiu wychowanków;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor OREW organizuje dla wychowanków zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, lub
 - 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, wychowankiem i rodzicem, lub
 - 2) przez podejmowanie przez wychowanka aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem, lub
 - 3) wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor OREW informuje organ prowadzący PSONI Koło w Szczawnicy i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor OREW za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla wychowanków zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

§ 11b.

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia wychowanków zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych wychowanków w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.



2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, zespołach.
3. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, a w przypadku zajęć prowadzonych w formie wychowania przedszkolnego – w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.
4. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor OREW zapewnia wychowankom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych OREW, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
5. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie wychowanka z nauczycielem.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 5.
7. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z Radą Programową, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów);
 - 2) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji.
8. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 125a ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy prawo oświatowe, dyrektor, w porozumieniu z Radą Programową – ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i modyfikuje ten program.



9. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje wychowankom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i zajęć, dla osób nie będących obywatelami polskimi, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 ustawy prawo oświatowe.
10. W przypadku wychowanka, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców wychowanka, organizuje dla niego zajęcia na terenie placówki:
 - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie placówki oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
11. W przypadku wychowanka, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców wychowanka, może zorganizować dla tego wychowanka zajęcia na terenie placówki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tej placówki oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanka.
12. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie placówki, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla wychowanka, o którym mowa w ust. 10 i 11, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący placówki. Przepisy ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

13. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z wychowankami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne wychowanków.

§ 11c.

1. Zajęcia odbywają się według następujących zasad:
 - 1) materiały do pracy dla wychowanków, uczestników zajęć przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami.
 - 2) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Nauczyciel kieruje się w szczególności następującymi zasadami:
 - 1) tematy zajęć należy wpisać do dziennika zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją;
 - 2) na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność wychowanków zaznaczając w rubryce KZ (kształcenie zdalne).

§ 12.

1. W pracy z wychowankami pracownicy OREW kierują się następującymi zasadami:
 - 1) szacunku dla wychowanka;
 - 2) dbałości o jego dobre samopoczucie;
 - 3) skoordynowanego, kompleksowego, wielodyscyplinarnego, intensywnego oddziaływania rehabilitacyjno–terapeutyczno–rewalidacyjno–edukacyjno–wychowawczego;
 - 4) wyzwiania i wykorzystywania potencjału wychowawczego grupy rówieśniczej;
 - 5) ciągłości oddziaływań z uwzględnieniem ewaluacji oraz dostosowania zadań i form do stanu i wieku wychowanków.
2. We współpracy z rodziną pracownicy OREW kierują się następującymi zasadami:
 - 1) wspierania psychicznego;
 - 2) dążenia do zaakceptowania przez rodziców sytuacji dziecka i własnej, zrozumienia jego potrzeb oraz zasad pracy z dzieckiem;

- 3) pomocy w rozwiązywaniu problemów życia rodziny jako całości i poszczególnych jej członków, jeżeli trudności mają związek z wychowankiem;
- 4) samopomocowego i solidarnościowego zaangażowania w życie społeczności OREW oraz PSONI Koło w Szczawnicy;
- 5) szacunku i empatii oraz partnerskiej współodpowiedzialności w zakresie realizacji procesu rehabilitacyjno–edukacyjno–wychowawczego wychowanka na terenie OREW i jego kontynuacji poza placówką.

§ 13.

1. Wychowanek OREW ma prawo do:
 - 1) godnego traktowania, a zwłaszcza: ochrony przed poniżaniem, zachowania intymności w odpowiednich sytuacjach, traktowania stosownego do wieku;
 - 2) przestrzegania wobec niego zasad zdrowia psychicznego, w tym: dbania o dobre samopoczucie, możliwość osiągania sukcesów, ochrony przed lękiem;
 - 3) ochrony przed jakimkolwiek zagrożeniem fizycznym i psychicznym, w tym molestowaniem i wykorzystywaniem seksualnym;
 - 4) do korzystania z profesjonalnie przygotowanego, kompleksowego, wielodyscyplinarnego programu pomocy i do jego ciągłej, profesjonalnej realizacji;
 - 5) uczestnictwa w zbiorowych formach życia OREW i społeczności lokalnej;
 - 6) zgłaszania wniosków i skarg oraz wyrażania swoich opinii i niezadowolonia;
 - 7) zaopatrzenia w sprzęty, materiały i pomoce do zajęć oraz środki pomocnicze umożliwiające mu aktywne, stosowne do możliwości, uczestnictwo w różnych formach działalności OREW;
 - 8) ochrony danych osobowych.
2. Wychowanek OREW, w miarę swoich możliwości, powinien:
 - 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia;
 - 2) aktywnie uczestniczyć w realizowaniu dostosowanego do jego potrzeb kompleksowego, wielodyscyplinarnego programu;
 - 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego.
3. W OREW obowiązuje następujący system motywowania i konsekwencji dla wychowanków:

- 1) pochwała nauczyciela w formie ustnej w obecności wychowanków;
 - 2) pochwała nauczyciela w formie pisemnej skierowana do wychowanka i jego rodziców;
 - 3) pochwała dyrektora udzielona pisemnie skierowana do wychowanka i jego rodziców z wpisem do akt ucznia;
 - 4) upomnienie przez nauczyciela w formie ustnej.
4. Od udzielonej konsekwencji wychowankowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie do dyrektora, w terminie 7 dni od udzielenia nagrody/konsekwencji.
5. Odwołanie rozpatruje dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Jego decyzja jest ostateczna.

§ 13a.

1. Rodzice wychowanka OREW mają prawo do:
 - 1) pełnej informacji o dziecku oraz realizacji jego programu;
 - 2) uczestniczenia w tworzeniu programu oraz w jego realizacji;
 - 3) uczestniczenia w życiu społeczności i w pracach na rzecz OREW;
 - 4) zgłaszania skarg i wniosków;
 - 5) ochrony danych osobowych.
2. Oczekuje się, że rodzice będą:
 - 1) przestrzegali systematycznej frekwencji swego dziecka na zajęciach w OREW. Nieobecność usprawiedliwia nauczyciel prowadzący. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie są rodzice. Wniosek o usprawiedliwienie składa się w formie pisemnej lub telefonicznie do nauczyciela prowadzącego.
 - 2) dbali o higienę osobistą oraz czystość ubrania swego dziecka;
 - 3) informowali nauczyciela o problemach zdrowotnych dziecka i nie przyprowadzali chorego dziecka na zajęcia oraz informowali o każdej chorobie zakaźnej;
 - 4) brali udział w zajęciach otwartych i zebraniach rodziców;
 - 5) współpracowali ze specjalistyczną kadrą poprzez realizację w domu ustaleń wynikających z programu oraz dostarczenie wiarygodnych informacji o sytuacji i zachowaniach dziecka w środowisku domowym;

- 6) angażowali się w życie społeczności OREW, podejmowali różnorodne prace na rzecz OREW;
- 7) przestrzegali zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi rodzicami oraz kadrą;
- 8) dbali o uaktualnienie orzeczeń wymaganych prawem i zaświadczeń związanych z organizacją nauki, opieki zdrowotnej i socjalnej;
- 9) dbali o dobre imię Ośrodka Rehabilitacyjno–Edukacyjno–Wychowawczego;
- 10) znali statut i regulaminy OREW oraz przestrzegali zawartych w nich postanowień;
- 11) na bieżąco zapoznawali się z komunikatami nauczyciela prowadzącego, nauczycieli oraz dyrektora.

§ 14.

1. Oceny wychowanków uczęszczających do OREW są ocenami opisowymi. Zawarte są w informacjach o przebiegu nauczania wychowanka, przekazywanych rodzicom co najmniej dwa razy do roku.
2. Wychowanek kończy kolejny etap edukacji niezależnie od postępów osiągniętych podczas nauki.
3. Termin ustalania informacji o przebiegu nauczania określa dyrektor.
4. Oceny opisowe z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

§ 15.

1. W OREW zatrudnieni przez Zarząd Koła są pracownicy zgodnie z zakresem obowiązków dla danego stanowiska pracy.
2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje, warunki pracy i płacy oraz prawa i obowiązki pracowników określa *Regulamin Pracy i Wynagradzania Pracowników Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Szczawnicy*.
3. Pracownicy OREW obowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i etyką zawodową.
4. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest troska o dobro wychowanka.



5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo wychowanków, którzy są pod jego opieką.
6. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) troska o dobro wychowanków oraz poszanowania jego godności;
 - 2) dbałość o prestiż OREW;
 - 3) realizowanie programu nauczania;
 - 4) przestrzeganie zapisów niniejszego statutu;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań;
 - 6) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania wychowanków;
 - 7) prowadzenie zajęć z wychowankami zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora przydziałem i tygodniowym planem zajęć;
 - 8) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji;
 - 9) uczestniczenie we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej zwołanych przez dyrektora oraz w obowiązkowych zebraniach z rodzicami, a także w zebraniach Zespołów Terapeutycznych;
 - 10) informowanie rodziców o postępach wychowanków oraz podjętych działaniach wychowawczych;
 - 11) prowadzenie pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym;
 - 12) współpraca z rodzicami, nauczycielami i specjalistami w pokonywaniu trudności wychowawczych i udzielaniu pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków;
 - 13) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń i dostosowanie do nich wymagań;
 - 14) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z wychowankiem na zajęciach;
 - 15) doskonalenie umiejętności i podnoszenia poziomu swej wiedzy;
 - 16) uczestniczenie w planowanych lub organizowanych przez OREW formach doskonalenia zawodowego;

-
- 17) uczestniczenie w obowiązkowych uroczystościach i imprezach;
 - 18) organizacji wyjść i wycieczek;
 - 19) wykorzystywanie wszelkich informacji i danych dotyczących wychowanków wyłącznie w celach związanych z realizacją obowiązków służbowych, zgodnie z przepisami RODO.
7. Wszyscy pracownicy OREW mają prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i dobrego imienia;
 - 2) pracy w warunkach określonych przez *Kodeks Pracy oraz Regulamin Pracy i Wynagradzania Pracowników PSONI* Koło w Szczawnicy.
 4. Pracownicy pedagogiczni – członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do:
 - 1) awansu zawodowego;
 - 2) wyboru form organizacyjnych, środków dydaktycznych i metod pracy z wychowankami w grupie i podczas zajęć indywidualnych;
 - 3) zgłaszania Radzie Pedagogicznej propozycji uchwał do podjęcia w ramach kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej;
 - 4) warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktycznego i wychowawczego – zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) poszanowania swoich poglądów i przekonań;
 - 6) rzetelnej i wymiernej oceny swojej pracy;
 - 7) wynagrodzenia zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 8) aktywnego uczestniczenia w życiu OREW.

§ 16.

1. Spory i zaistniałe sytuacje konfliktowe rozstrzygane są wewnątrz OREW biorąc pod uwagę szeroko pojęte dobro wychowanka i placówki.
2. W przypadku sporu zaistniałego pomiędzy wychowankiem a pracownikiem OREW dziecko ma prawo zwrócić się do każdego pracownika placówki z prośbą o pomoc, a ten ma obowiązek mu jej udzielić. Jeżeli w ocenie dziecka jego problem nie został rozwiązany wychowanek może zwrócić się o pomoc do dyrektora o zajęcie stanowiska w zaistniałym konflikcie.

3. Wszelkie sytuacje konfliktowe zaistniałe pomiędzy rodzicami a kadrami OREW lub w relacjach pomiędzy pracownikami winny być zgłaszane dyrektorowi do rozstrzygnięcia. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor podejmuje decyzję o rozstrzygnięciu sporu na forum Rady Pedagogicznej w drodze dyskusji bądź głosowania.
4. Organem odwoławczym od decyzji dyrektora jest Zarząd Koła.
5. Strony mają 14 dni na wniesienie pisemnego odwołania, a Zarząd Koła 14 dni na zajęcie stanowiska w formie pisemnej.

§ 17.

1. Nadzór nad OREW w Krościenku nad Dunajcem sprawują:
 - 1) organ prowadzący (Zarząd Koła) – w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów;
 - 2) Małopolski Kurator Oświaty – w zakresie nadzoru pedagogicznego.

§ 18.

1. Działalność OREW finansowana jest z następujących źródeł:
 - 1) dotacji;
 - 2) darowizn, zbiorów publicznych oraz odpisów podatkowych i innych wpływów pozyskanych przez PSONI Koło w Szczawnicy.
2. Dodatkową formą finansowania OREW mogą być środki pozyskane z dotacji Urzędu Miasta, Gminy, budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł.

§ 19.

1. W trakcie codziennego pobytu uczniów w OREW, zapewniony jest ciepły posiłek w formie cateringu dostarczanego przez firmę zewnętrzną.
2. Rodzice zobowiązani są do wnoszenia opłaty za gorące posiłki.
3. W OREW organizuje się spotkania i wyjazdy integracyjne, które mają na celu zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających kształtowanie kompetencji

społecznych, udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu. W ramach tych spotkań OREW może zorganizować poczęstunek.

§ 20.

1. Sprawy organizacyjne i inne nieuwzględnione w niniejszym statucie, a określające cechy, zasady i porządek funkcjonowania, są ujęte w Regulaminie OREW. Dotyczy to zwłaszcza określenia obszaru działania, dni i godzin funkcjonowania, zasad korzystania, sposobu zgłaszania skarg, wniosków i innych.
2. Regulamin OREW opracowuje dyrektor i przedstawia go do zatwierdzenia Zarządowi Koła.
3. Propozycje zmian w niniejszym statucie i w Regulaminie OREW przygotowuje dyrektor i przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania oraz Zarządowi Koła do zatwierdzenia.

§ 21.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności: nauczycieli, pracowników OREW, wychowanków i rodziców.
2. W sprawach nieuregulowanych statutem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Zasady prowadzenia przez OREW gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Po dokonaniu zmian statut zostanie opublikowany na stronie www.psoni-szczawnica.pl w zakładce OREW i BIP.
5. W statucie mogą być wprowadzane zmiany na wniosek jednego z organów OREW



Przyjęto Uchwałą nr 4/2024/2025 Rady Programowej z dnia 8 stycznia 2025 r. w sprawie pozytywnego zaopiniowania zmian Statutu Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Krościenku nad Dunajcem.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora OREW)

Statut OREW w Krościenku nad Dunajcem przyjęto uchwałą Zarządu Koła nr 3 z dnia 22.01.2025 r. i obowiązuje od dnia 06.02.2025 r.

Z dniem 05.02.2025r. traci moc Statut OREW w Krościenku n/D przyjęty Uchwałą nr 11/2024 z dnia 18.03.2024 r. Zarządu Koła w Szczawnicy PSONI.

.....
(pieczętka i podpis Przewodniczącej
Zarządu Koła PSONI w Szczawnicy)